



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE**

Decreto n. 9/10

Prot. N. P. 141 del 3 febbraio 2010

Avviso di procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'assegnazione di un contratto di Collaborazione coordinata e continuativa per un responsabile dell'Ufficio Stampa e comunicazione della Facoltà di Architettura.

IL PRESIDE DELLA FACOLTA'

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 60 del 01/02/1995, e pubblicato in G.U. Supplemento ordinario n. 39 del 16/02/1995 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 45 del 27 marzo 1997, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 16 aprile 1997 – serie generale e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s. n. 165/01 così come modificato dall'art. 32, comma 1, del DL 223/06 convertito con la Legge n. 248/06;

Vista la delibera del Consiglio di Facoltà del 9 dicembre 2009, che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assegnazione un incarico di responsabile della comunicazione pubblica e della costruzione e gestione dell'insieme di strumenti di informazione per tutte le attività istituzionali, didattiche e di rappresentanza della Facoltà da conferire con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di tre mesi;

Accertata la copertura finanziaria;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Vista la risultanza dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;

DECRETA

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per l'Anno Accademico 2009/2010, della durata di tre mesi.

Art. 1 – Oggetto e finalità della collaborazione

Oggetto dell'attività sarà la costruzione e gestione dell'insieme di strumenti di informazione per tutte le attività istituzionali, didattiche e di rappresentanza della Facoltà; gestione, attraverso canali digitali e no, della comunicazione interna ed esterna in



Dipartimento di Architettura e Pianificazione

Facoltà di Architettura, Università degli Studi di Sassari

Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo 6, 07041 Alghero, Italia

T + 39 079 9720401 F + 39 079 9720420 E diparch@uniss.it I www.architettura.uniss.it

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00196350904

relazione agli eventi organizzati dalla Facoltà e implementazione dei relativi piani di comunicazione, responsabile dell'ufficio rapporti con i media.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa pubblica è richiesto, alla scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea quinquennale ante D.M. n. 509/99 o Laurea specialistica o Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione o titolo equipollente, conseguita con punteggio non inferiore a 105/110;
- comprovata esperienza professionale in attività equivalenti al profilo richiesto non inferiore a tre anni.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. I candidati inoltre dovranno possedere:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica – vedi art. 38 del D.lgs 165/2001);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 (I limiti massimi di età sono stati aboliti dall' art.3, comma 6 della L. 127/1997);
- d) idoneità fisica all'impiego (non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato politico o coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione);
- e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) conoscenza della lingua inglese (art.37 del D.lg 165/2001);
- g) conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (art.37 del D.lg 165/2001);

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa pubblica.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno oggetti di valutazione i seguenti titoli:

- Esperienza lavorativa analoga al profilo richiesto presso enti universitari e di ricerca con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato, con contratto di collaborazione;
- Voto di laurea;
- Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti.
- Corsi o Master di specializzazione post lauream, universitari e no, rilasciati da Enti o Scuole, pubblici o privati, in materia di Uffici Stampa e Media Relations;
- Conoscenza di strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza di altre 2 lingue oltre all'inglese;

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Architettura e Pianificazione e inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Dipartimento di Architettura e Pianificazione – Facoltà di Architettura, Palazzo del Pou Salit - Piazza Duomo 6, 07041 ALGHERO, oppure presentata a mano presso il Dipartimento di Architettura e Pianificazione – Facoltà di Architettura, Palazzo del Pou Salit - Piazza Duomo 6, 07041 ALGHERO, terzo piano.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa pubblica dovranno pervenire entro e non oltre il **15 febbraio 2010** alle ore 13.00. Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento.

Le domande possono essere consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Facoltà di Architettura e Pianificazione nei seguenti orari: dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome;

- la data e il luogo di nascita;
- il comune di residenza e l'indirizzo;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente avviso con l'indicazione del voto, della data di conseguimento, del titolo stesso e dell'Università o Istituto presso la quale è stato conseguito;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di



- risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per un contratto di Collaborazione coordinata e continuativa per un responsabile dell'Ufficio stampa e comunicazione della Facoltà".

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato;
- documentazione attestante titoli di studio e professionali e qualsiasi atto idoneo a comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione e competenza per l'espletamento del servizio richiesto;
- copia fotostatica del documento d'identità;
- copia fotostatica del codice fiscale.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre docenti fra cui il Direttore con funzioni di Presidente, e da due docenti della Facoltà. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.



Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio. Il colloquio è previsto ad Alghero per il giorno **18 febbraio 2010 alle ore 16,00** presso i locali della Facoltà di Architettura, Asilo Sella, via Garibaldi, 35, aula Consiglio, Piano Terra. Il presente bando vale anche come convocazione al colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

L'esame colloquio verterà su argomenti relativi alle attività richieste dal profilo della presente selezione, attraverso la valutazione delle professionalità e competenze maturate nell'ambito delle proprie attività di formazione e lavorative.

Il colloquio, inoltre, mirerà ad accertare inoltre le seguenti conoscenze:

- Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;
- Conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione simultanea di un testo di lingua inglese;
- Conoscenza degli elementi base dell'informatica, con particolare riferimento al sistema operativo Windows, e agli strumenti per office automation e LMS (Moodle), tramite prova pratica su personal computer.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Articolo 7 - Approvazione atti

Il Direttore del Centro di Spesa, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e dichiara il vincitore. Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Centro di Spesa nonché sul sito web della Facoltà di Architettura www.architettura.uniss.it. Considerato che la procedura selettiva di cui al presente regolamento non si configura come una procedura di reclutamento, non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito. Nell'ipotesi di rinuncia del candidato aggiudicatario del contratto o di recesso dello stesso durante il rapporto contrattuale, si



potrà emettere un avviso di procedura comparativa per indire un'altra procedura selettiva per il restante periodo.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di tre mesi, secondo le normative vigenti e secondo l'inquadramento fiscale dei soggetti assegnatari. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università. Per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo di € 6.250,00, oltre gli oneri a carico dell'amministrazione.

Art. 9 - Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

Sulla base della legislazione vigente, detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T). L'importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata. Il corrispettivo della prestazione non è soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni. All'atto dell'erogazione del compenso, il committente opererà una ritenuta IRPEF ai sensi dell'art. 24 del DPR n.600/73 e successive modifiche ed integrazioni. In merito al diritto alle detrazioni di imposta di cui agli artt. 12 e 13 del DPR n.917/86, e successive modificazioni, il collaboratore rilascerà di propria iniziativa una apposita dichiarazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs 196/2003 si informa che il Dipartimento di Architettura e Pianificazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11– Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento della presente procedura comparativa è il Preside della Facoltà di Architettura e Pianificazione (Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo 6 – 07041 ALGHERO).

Art. 12 – Pubblicità

Dell'avviso della procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Architettura e Pianificazione nonché mediante pubblicazione sul sito web della Facoltà di Architettura <http://www.architettura.uniss.it/> e sul sito web dell'Università di Sassari: <http://www.uniss.it/>

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Alghero, 3 febbraio 2010.

IL PRESIDE DELLA FACOLTA'
(Prof. Giovanni MACIOCCO)

