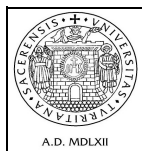


Decreto n. 389
Protocollo n. 2756
Fascicolo 2010-VII/1.30



SCADENZA 15 FEBBRAIO 2010

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 60 del 01/02/1995, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 39 del 16/02/1995 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 45 del 27 marzo 1997, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 16 aprile 1997 - serie generale e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 così come modificato dall'art.32, comma 1, del D.L. 223/06 convertito con la Legge n. 248/06;

VISTO il Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 novembre 2006;

VISTE la nota in data 12 gennaio 2010 del Preside della Facoltà di Architettura, con le quali si richiede, tra gli altri, l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 contratto collaborazione coordinata e continuativa per le attività di Gestione dell'offerta didattica e formativa, predisposizione e monitoraggio del calendario delle lezioni, gestione comunicazioni con assistenti alla didattica, docenti e studenti, gestione del supporto informativo attraverso la piattaforma di supporto alla didattica della Facoltà, aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo i requisiti di trasparenza. Gestione piani di studio standard e personalizzazione dei percorsi formativi degli studenti inclusi i *part-time*, i ripetenti e i fuori corso; monitoraggio e gestione dei rapporti con la segreteria studenti in relazione alle carriere degli studenti e al loro aggiornamento; predisposizione e istruzione pratiche di riconoscimento crediti, compresi quelli delle attività *Erasmus*, dei trasferimenti e delle abbreviazioni per la commissione paritetica, per i consigli di corso di studio e per il consiglio di Facoltà. Pianificazione e monitoraggio delle attività di rilevazione statistica predisposte dal Nucleo di Valutazione, realizzazione di *report* per il Preside e per gli uffici di presidenza dei corsi di studio. Altre attività connesse con il management dell'attività didattica;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui sopra;

VISTA la nota di autorizzazione del Direttore Amministrativo in data 19 gennaio 2010, prot. 2364 e accertata, pertanto, la copertura finanziaria a valere sul capitolo 1.05.100;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili;

VISTA la risultanza dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività: «Gestione dell'offerta didattica e formativa, predisposizione e monitoraggio del calendario delle lezioni, gestione comunicazioni con assistenti alla didattica, docenti e studenti, gestione del supporto informativo attraverso la piattaforma di supporto alla didattica della Facoltà, aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo i requisiti di trasparenza. Gestione piani di studio standard e personalizzazione dei percorsi formativi degli studenti inclusi i *part-time*, i ripetenti e i fuori corso; monitoraggio e gestione dei rapporti con la segreteria studenti in relazione alle carriere degli studenti e al loro aggiornamento; predisposizione e istruzione pratiche di riconoscimento crediti, compresi quelli delle attività *Erasmus*, dei trasferimenti e delle abbreviazioni per la commissione paritetica, per i consigli di corso di studio e per il consiglio di Facoltà. Pianificazione e monitoraggio delle attività di rilevazione statistica predisposte dal Nucleo di Valutazione, realizzazione di *report* per il Preside e per gli uffici di presidenza dei corsi di studio. Altre attività connesse con il management dell'attività didattica».

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica nella classe 84/S (lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o equivalente Laurea ante D.M. n. 509/99 o titolo equipollente;
- Comprovata esperienza professionale in attività equivalenti al profilo richiesto non inferiore ai 6 mesi;
- Voto di laurea non inferiore a 105/110.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- Esperienza professionale presso enti universitari e di ricerca con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato, con contratto di collaborazione;
- Esperienza professionale presso altre pubbliche amministrazioni o enti privati con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato, con contratto di collaborazione;
- Esperienza in progetti a finanziamento comunitario;
- Voto di Laurea;
- Corsi di formazione e certificazioni conseguite;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- Conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal Candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari Piazza Università n. 21 07100 Sassari, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 15 febbraio 2010.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data sopra indicata, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine.

Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente avviso con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. comprovata esperienza professionale prevista dall'art. 2 del presente avviso;
6. voto di laurea;
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. idoneità fisica all'impiego;
11. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
12. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente avviso;

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: **“Bando per Collaborazione coordinata e continuativa – Management della didattica della Facoltà di Architettura”**.

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri, fra cui il Preside della Facoltà o il Direttore del Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

Il colloquio è previsto ad Alghero per il giorno **18 febbraio 2010 alle ore 17.30** presso i locali della Facoltà di Architettura, Asilo Sella, via Garibaldi, 35, aula Consiglio, Piano Terra.

Il presente bando vale anche come convocazione al colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

L'esame colloquio verterà su argomenti relativi alle attività richieste dal profilo della presente selezione, attraverso la valutazione delle professionalità e competenze maturate nell'ambito delle proprie attività di formazione e lavorative.

Il colloquio, inoltre, mirerà ad accertare inoltre le seguenti conoscenze:

- Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;
- Conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione simultanea di un testo di lingua inglese;
- Conoscenza degli elementi base dell'informatica, con particolare riferimento al sistema operativo Windows, e agli strumenti per office automation e LMS (Moodle), tramite prova pratica su personal computer.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Dirigente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo Ufficiale di Ateneo.

Considerato che la procedura selettiva di cui al presente regolamento non configura una procedura di reclutamento, non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito. Nell'ipotesi di rinuncia del candidato aggiudicatario del contratto o di recesso dello stesso durante il rapporto contrattuale, si potrà emettere un avviso di procedura comparativa per indire un'altra procedura selettiva per il restante periodo.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico, impegno orario e compenso

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà una durata di mesi 3, nel limite di 480 ore e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo di Euro 7.435,20, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione, da erogarsi con cadenza mensile.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera professionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente Decreto è il Dott. Giovanni Battista Sechi, presso l'Ufficio Concorsi dell'Ateneo.

Art. 11 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e presso il WEB server dell'Università di Sassari all'indirizzo <http://www.uniss.it/ateneo>, sul sito dell'ufficio concorsi www.uniss.it/ammin/concorsi (seguendo i link bandi - bandi varie categorie) e sul sito <http://www.architettura.uniss.it/>.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Guido Croci)

Sassari li, 3 febbraio 2010